

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea
examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în
Facultatea de Științe

Preambul

Prezenta Metodologie a fost elaborată în temeiul:

- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Metodologia stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și de disertație, la programele de studii din cadrul Facultății de Științe.

Art.1

(1) Facultatea de Științe organizează, anual, două sesiuni de examene de finalizare a studiilor, de licență și master, de regulă, în luna iunie/iulie a anului universitar curent, respectiv în luna februarie/martie a anului universitar următor.

(2) Perioadele sesiunilor de examene pentru finalizarea studiilor sunt cuprinse în structura anului universitar, aprobată de Senatul ULBS.

(3) Calendarul pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se regăsește în *Anexa 1*.

Art.2

(1) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru prima probă și se face de către secretariatele departamentelor.

(2) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au finalizat studiile.

(3) Înscrierea presupune și obligația absolventului de a transmite lucrarea de absolvire, în format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în *Anexa 2*.

Coordonatorul științific completează, pentru lucrarea depusă în vederea susținerii, un referat care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și nota propusă (*Anexa 3*).

Lucrările de licență și de disertație trebuie să fie originale, să respecte cerințele legate de proprietatea intelectuală și regulile antiplagiat. Lucrarea de absolvire este verificată din perspectiva plagiatului de către coordonatorul științific. Raportul de similitudine se include în dosarul de examen. În situațiile în care sunt dovezi de plagiat sau de utilizare frauduloasă a documentelor bibliografice, fiind depășit procentul maxim de similitudine acceptat, candidatul în cauză nu va putea susține examenul de finalizare a studiilor, decât după corectarea lucrării și primirea acceptului coordonatorului științific.

(4) Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie/iulie, februarie/martie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (pe baza aprobării senatelor celor două instituții, după avizul favorabil al consiliilor de administrație), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor ULBS cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Absolvenții ULBS care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie/iulie, cât și în cea din februarie/martie aferente anului universitar în care au absolvit. Ei se pot prezenta la probe, fără a achita taxă de înscriere, în cele două sesiuni consecutive (iunie/iulie, februarie/martie). În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive sau neînscrierii în primele două sesiuni organizate după absolvire, absolventul se poate înscrie și susține examenul de finalizare studii într-o sesiune ulterioară, cu suportarea taxelor aferente.

(6) Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții pierd astfel un drept de prezentare gratuit.

Art 3.

Dosarele de înscriere la **examenul de licență** trebuie să conțină:

La secretariatul departamentului / colectivului se depun următoarele documente:

- Fișa de înscriere la examenul de licență – se completează la secretariatul departamentului/colectivului;
- Diplomă de bacalaureat în original (este la dosarul de înscriere);
- Copie după certificatul de naștere (este la dosarul de înscriere);
- Copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- Copie carte de identitate (buletin);
- Două fotografii tip diplomă;
- Declarația privind originalitatea lucrării, în original semnată de student și coordonator (conform Anexei 2);
- Certificat/atestat de competență lingvistică.

Pentru obținerea certificatului de competență lingvistică în ULBS se va proceda după cum urmează:

- a) candidații de la specializările universitare de licență care au avut în planul de învățământ și au parcurs ca disciplină obligatorie, opțională sau facultativă, o limbă străină, timp de minim două semestre și au avut note de promovare vor primi certificatul de competențe lingvistice, pe baza acestor note;
 - b) candidații care dețin atestate de la instituții și organizații recunoscute prevăzute în *Anexa 5*, precum și cei care au efectuat în timpul studiilor stagii de minim 6 luni la universități din străinătate vor primi certificatul de competență lingvistică;
 - c) candidații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la litera a) sau b) vor primi certificate de competență lingvistică numai dacă vor promova examenul (testarea) de limbă străină organizat de departamentul de profil în cursul lunii mai pentru sesiunea din iulie/septembrie, respectiv în cursul lunii ianuarie pentru sesiunea din februarie/martie.
- Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
 - Suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare;
 - Alte documente/formulare specifice, adoptate la nivelul facultății și care sunt prevăzute în criteriile specifice de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și/sau îndrumarul pentru elaborarea lucrării de licență, aprobate de consiliul facultății.

Online:

- Completarea Formularului de încărcare a lucrării de licență/disertație aferent programului de studiu aflat pe site ul facultății;
- Lucrarea de licență, în format electronic (pdf.), semnată pe prima pagină de către student;
- Declarația privind originalitatea lucrării (scanată).

Art.4

Dosarele de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de master (**disertație**) trebuie să conțină:

La secretariatul departamentului/colectivului se depun următoarele documente:

- Fișa de înscriere la examenul de disertație – se completează la secretariatul departamentului/colectivului;
- Diplomă de bacalaureat în original (este la dosarul de înscriere);
- Diplomă de licență în original și copie;
- Copie după certificatul de naștere (este la dosarul de înscriere);
- Copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- Copie carte de identitate (buletin);
- Declarația privind originalitatea lucrării, în original semnată de student și coordonator (conform Anexei 2);
- Adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- Suplimentul la diplomă în original și copie după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare;
- Alte documente/formulare specifice, adoptate la nivelul facultății și care sunt prevăzute în criteriile specifice de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și/sau de îndrumar pentru elaborarea lucrării de disertație, aprobate de consiliul facultății.

Online:

- Completarea Formularului de încărcare a lucrării de disertație aferent programului de studiu aflat pe site ul facultății;
- Lucrarea de disertație, în format electronic (pdf.), semnată pe prima pagină de către student;
- Declarația privind originalitatea lucrării (scanată).

Art.5

În cazul candidaților care au o dizabilitate, pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenului de absolvire, decanul facultății propune spre avizare consiliului facultății măsuri specifice, cu luarea în considerare a recomandărilor prevăzute în *Anexa 4* la prezenta *Metodologie* și fără a aduce atingere scopului examenului de finalizare studii.

Art.6

(1) Examenul de finalizare a studiilor de licență este structurat pe două probe:

- Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris);
- Proba II – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență (examen oral).

Subiectele pentru proba I a examenului de licență se stabilesc având la bază următoarele criterii:

- a) evaluarea capacității absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor universitare de licență și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv;
- b) sunt în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate, cu cel puțin 6 luni înainte de data examenului;
- c) asigură o cuprindere echilibrată a materiei și pot fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat.

Proba II are scopul de a evalua capacitatea absolvenților de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, prezentare și rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, după caz.

Promovarea examenului de licență se realizează astfel:

- Nota de promovare pe fiecare probă trebuie să fie minim 5,00;
- Media probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, trebuie să fie minim 6,00.

(2) Examenul de finalizare a studiilor de master are în structura lui o singură probă:

- Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație.

Promovarea examenului de finalizare a studiilor de master se realizează prin obținerea notei minime de 6,00.

(3) Cerințele pentru elaborarea lucrărilor de licență/disertație vor fi prevăzute prin îndrumare/ghiduri concepute la nivelul facultății și aprobate în Consiliul Facultății de Științe.

Cerințele se afișează pe pagina web a facultății /domeniului.

(4) Rezultatele obținute de candidați pentru fiecare probă se comunică prin afișare la sediul facultăților, cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel

mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în intervalul orar stabilit, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 7

(1) Contestațiile privind rezultatele probei scrise de evaluare a cunoștințelor de specialitate se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la secretariatul facultății sau se trimit prin e-mail, în formă scanată, la adresa de e-mail a secretariatului facultății.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(4) Rezultatul obținut la proba orală, practică (de aptitudini, artistice sau sportive), după caz, precum și cel obținut la susținerea lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă, de disertație nu pot fi contestate.

Anexe

Anexa 1. Calendarul pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor;

Anexa 2. Declarație pentru conformitate asupra originalității operei științifice;

Anexa 3. Model referatul coordonatorului de apreciere a lucrării de licență/disertație;

Anexa 4. Precizări pentru studenții cu dizabilități care susțin examene de licență și de disertație;

Anexa 5. Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licență pentru înscrierea la examenul de licență/disertație

Anexa 1

Calendarul pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor Iulie 2025

Perioadă înscriere licență/disertație: 10.06.2025-23.06.2025

Perioadă sesiune licență/disertație: 30.06.2025-06.07.2025

Proba 1 (probă scrisă) - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Proba 2 - Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/disertație

STUDII DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Program de studiu	Proba 1/2	Data	Ora	Sala
1.	Matematică informatică	1	02.07.2025	10 ⁰⁰	
		2	04.07.2025	9 ⁰⁰	
2.	Informatică	1	30.06.2025	9 ⁰⁰	
		2	02.07.2025	9 ⁰⁰	
			03.07.2025	9 ⁰⁰	
3.	Ecologie și protecția mediului	1	30.06.2025	9 ⁰⁰	
		2	02.07.2025	9 ⁰⁰	
4.	Biologie	1	30.06.2025	9 ⁰⁰	
		2	02.07.2025	9 ⁰⁰	
5.	Biologie (în limba engleza)	1	30.06.2025	9 ⁰⁰	
		2	02.07.2025	9 ⁰⁰	
6.	Educație fizică și sportivă	1	30.06.2025	9 ⁰⁰	
		2	02.07.2025	9 ⁰⁰	
7.	Sport și performanță motrică	1	30.06.2025	9 ⁰⁰	
		2	02.07.2025	9 ⁰⁰	

STUDII DE MASTER

Nr. crt.	Program de studiu	Data	Ora	Sala
1.	Matematică Informatică aplicată	03.07.2025	9 ⁰⁰	
2.	Sisteme și tehnologii informatice avansate	01.07.2025	9 ⁰⁰	
3.	Expertiza și managementul sistemelor ecologie	01.07.2025	9 ⁰⁰	
4.	Biologie aplicată	01.07.2025	9 ⁰⁰	
5.	Educație fizică și sportivă școlară	01.07.2025	9 ⁰⁰	
6.	Antrenament și performanță	01.07.2025	9 ⁰⁰	

Anexa 2

VIZAT

Conducător științific

Declarația pentru conformitate asupra originalității operei științifice

Subsemnatul / Subsemnata.....domiciliat/ă în
localitatea.....adresa

având actul de identitate seria.....nr....., codul numeric
personal.....înscriș/ă pentru examenul de licență / proiect de diplomă / disertație /
susținere teză de doctorat, cu tema /
titlul.....

.....

declar următoarele:

- opera științifică nu aparține altei persoane, instituții, entități cu care mă aflu în relații de muncă sau altă natură;
- opera științifică nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, iar prin aplicarea acesteia nu devine dăunătoare sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor;
- opera științifică nu a mai fost publicată de subsemnatul / subsemnata sau de o terță persoană fizică sau juridică, în țară sau în străinătate, anterior datei depunerii acesteia spre evaluare în scopul obținerii recunoașterii științifice în domeniu;
- specific explicit că ideile prezentate sunt originale, iar sursele de informații care stau la baza emiterii unor teorii originale au fost corect citate și prezentate în opera științifică.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Anexa 3

Model - Referatul coordonatorului Lucrării de Licență/Disertației

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU FACULTATEA : DEPARTAMENTUL: Specializarea:		Anul universitar
R E F E R A T de apreciere a lucrării de licență/disertație		
Absolvent:	Coordonator științific:	
Tema lucrării:		
Conținutul lucrării:		
Contribuții originale:		
Aspectul grafic al lucrării:		
Alte aspecte:		
Nota propusă:	Data întocmirii:	
Semnătura Coordonator științific:		

Anexa 4

**Precizări pentru studenții cu dizabilități care susțin
examene de licență și de disertație**

1. Pentru studenții cu deficiențe de auz demutizați (nu aud, dar pot vorbi, chiar dacă nu total corect din punct de vedere gramatical, lucru pentru care nu trebuie penalizați) se dau subiectele în scris, apoi răspund oral sau combinat (oral și scris).
2. Pentru studenții cu deficiență de auz nedemutizați (nu aud și nu vorbesc):
 - prezintă doar în scris lucrările,
 - pentru licență prezentare power-point.
3. Pentru studenții cu deficiență de vedere:
 - doar în sistem Braile sau să scrie pe monitor, cu condiția repetării pe parcursul redactării a subiectului formulat,
 - susținerea lucrării de licență: doar oral, fără powerpoint.
4. Pentru studenții care nu pot redacta lucrarea scrisă: doar prezentare orală sau să dicteze conținutul temei unui cadru didactic de altă specialitate.
5. Pentru studenții cu deficiențe motorii se va organiza susținerea probelor într-o clădire și sala care să permită accesul cu cărucior.
6. Pentru studenții care nu pot redacta decât în condiții limitate și nici nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane datorită unor deficiențe multiple asociate, se vor redacta teste grilă (au în dotare taste și computer adaptat).
7. Pentru studenții cu deficiențe se poate mări timpul de examinare cu 1,5 ore.
8. Pentru studenții cu deficiențe somatice, care au probleme cu reglarea sfincterelor, se va permite deplasarea la toaletă cu însoțitor (profesor/profesoară).
9. Pentru studenții care sunt sub tratament medical (medicamente de orice tip sau insulină) li se va permite asigurarea condițiilor pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului.

Anexa 5

**Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licență pentru
înscrierea la examenul de licență/diplomă:**

Limba engleză:	Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2 Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1 Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2 Cambridge BEC (Business English Certificate) B2, C1 IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.0), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0) TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120) TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) B2, C1 LCCI – JETSET (Level 5, 6) B2, C1 LCCI – EfB – (Level 2, 3) B2, C1 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) ISE II B2, ISE III C1, ISEIV C2 ECL Independent User B2, Proficient User C1
Limba franceză:	DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1, C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) B2 TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2 TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1, C2
Limba germană:	DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz, Zweite Stufe) B2, C1 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch B2, C1, C2) Goethe-Zertifikat B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) B2 ZMP (Goethe Zertifikat) C1 PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1 ZOP (Goethe Zertifikat Zentrale Oberstufenprüfung) C2 KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2 GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2, C1
Limba italiană:	CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B2, C1, C2
Limba spaniolă:	CELI 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B2, C1, C2 DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) B2, C1, C2